



Demande de dons et commandites

Veillez noter que cette version imprimable du formulaire est pour consultation seulement. Pour soumettre toute demande de dons ou commandites, veuillez remplir le formulaire en ligne.

<https://portail.cdpq.com/fr-FR/DdeDonCommandite/>

Organisation

Nom de l'organisation

Précisez la nature de votre organisation
(OSBL/OBNL, Fondation, Fondation familiale, Établissement d'enseignement, Entreprise, autre
(spécifiez))

Numéros d'organisme de bienfaisance ou d'entreprise

Adresse

Ville

Province

Pays

Code Postal



Site Web (lien)

Mission

Année de création (4 chiffres seulement)

Votre organisation est-elle soutenue par Centraide ? *Si oui, quel pourcentage du budget annuel cela représente-t-il?*

Est-ce qu'un représentant de la Caisse est impliqué au sein de votre organisation? *Si oui, précisez.*

Votre organisation a-t-elle besoin de bénévoles ponctuels pour les activités de corvées? *Si oui, précisez.*

Votre organisation a-t-elle des besoins en termes de bénévolat d'expertise? *Si oui, précisez.*



Contact

Prénom

Nom

Fonction

Téléphone

Courriel

Langue de communication



Demande

Nom du projet / activité

Description du projet / activité

Date de début de projet / activité

Date de fin de projet / activité

Quelle est la principale zone géographique desservie par votre projet / activité?

Qui sont les principaux bénéficiaires du projet / activité?

(Adolescents, aînés, communauté culturelles, enfants, entrepreneurs, étudiants, familles, femmes, gens d'affaires, grand public, jeunes adultes, personnes vulnérables, autres (spécifiez))

Montant demandé (valeur numérique seulement)

Nommez les principaux partenaires financiers confirmés du projet / activité



Comment se décline la participation de la Caisse dans votre projet / activité (ex : prises de parole, partage d'expertise, présence à l'événement, visibilité, etc.)?

Comment avez-vous entendu parler de la philanthropie à la Caisse?
(Bouche-à-oreille, Site Web, référence d'un autre organisme bénéficiaire, référence d'un employé à la Caisse, à l'occasion d'une activité philanthropique, autre)



Pièces à joindre pour faciliter l'analyse de votre demande (facultatif)

Vous pouvez joindre jusqu'à 4 fichiers du type : Word, Excel, PowerPoint, PDF.

Exemples :

- Dernier bilan annuel ou rapport d'activités
- Lettre de présentation du projet ou de l'événement
- Plan de partenariat ou de reconnaissance
- Tout autre document facilitant l'analyse du dossier